

Zamawiający:

**„MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ”**

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**ul. Obrońców Pokoju 2a, 58-540 Karpacz**

**Tel. 75 76 19 431, 75 76 19 502, fax 75 76 19 217**

**e-mail:sekretariat@mzgk-karpacz.pl**

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego **ZP/3/2022-P**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Zakup i dostawa fabrycznie nowej zamiatarki z pługiem dwulemieszowym w formie leasingu operacyjnego”**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy

Zatwierdził: Henryk Morys – Prezes Zarządu

Karpacz, 14.11.2022r.

**SPIS TREŚCI**

1	Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
2	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
3	Tryb udzielenia zamówienia .....	3
4	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5	Termin wykonania zamówienia.....	6
6	Warunki udziału w postępowaniu.....	6
7	Podstawy wykluczenia z postępowania .....	7
8	Dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) .....	8
9	Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p .....	10
10	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....	11
11	podwykonawstwo .....	12
12	Wymagania dotyczące wadium.....	12
13	Wizja lokalna .....	12
14	Opis sposobu przygotowania oferty .....	12
15	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....	14
16	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	15
17	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami .....	16
18	Termin związania ofertą.....	16
19	Sposób oraz termin składania ofert .....	17
20	Termin otwarcia ofert .....	17
21	Sposób obliczenia ceny .....	18
22	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
23	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	21
24	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	22
25	Informacje administracyjne.....	22
26	Załączniki do SWZ.....	24

## 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Obrońców Pokoju 2a, 58-540 Karpacz,

tel. 75/7619-431,

strona internetowa: [http:// http://www.mzgk-karpacz.pl/](http://www.mzgk-karpacz.pl/),

e-mail: [sekretariat@mzgk-karpacz.pl](mailto:sekretariat@mzgk-karpacz.pl)

Adres elektronicznej skrzynki podawczej zamawiającego (ePUAP): /mzgkkarpacz/SkrytkaESP

Godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00,

## 2 ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [http:// http://www.mzgk-karpacz.pl/](http://www.mzgk-karpacz.pl/),

## 3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”.

**3.2.** Zamawiający **nie przewiduje wyboru** najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**3.3.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

**3.4.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**3.5.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**3.6.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**3.7.** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**3.8.** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**3.9.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP

**3.10.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

**3.11.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

3.12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego (Karpacz 58-540, ul. Obrońców Pokoju 2a, woj. Dolnośląskie, Polska) i sfinansowanie w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowej zmiatarki z pługiem dwulemieszowym. Zmiatarka wraz z osprzętem musi być fabrycznie nowa, produkowana seryjnie (a nie przygotowana jedynie dla potrzeb tego postępowania).

- Rok produkcji - nie starszy niż 2022
- Zmiatarka podciśnieniowa z układem recyrkulacji wody
- DMC – do 3,5 tony
- Konstrukcja przegubowa
- Wymiary zmiatarki wraz z zespołem zmiatającym dwu szczotkowym:
  - o Wysokość – maksymalnie - 2000 mm ( bez światła sygnalizacyjnego )
  - o Szerokość – maksymalnie - 1300 mm ( szerokość nośnika narzędzi )
  - o Długość – maksymalnie - 4600 mm
- Rozstaw osi – maksymalnie 1800 mm – **kryterium oceny oferty**
- Podwozie 4 kołowe, napęd hydrostatyczny na 4 koła
- Wysokość pokonywania krawężników – minimum 150 mm
- Pojazd wolnobieżny nie wymagający rejestracji
- Minimalna prędkość transportowa – 25 km/h
- Dokumenty umożliwiające poruszanie się pojazdu po drogach publicznych
- Rozmiar opon min R 16 M+S
- Silnik Diesel – moc minimalna – 55 kW
- Emisja spalin – minimum Stage V
- Kabina zamknięta, oszklona, ogrzewana i klimatyzowana, radioodbiornik
- Siedzenie umieszczone centralnie, zawieszone pneumatycznie lub hydraulicznie, regulowane
- Kolor - intensywny pomarańcz ( kolor ogólnie uznany za kolor maszyn komunalnych )
- Podgrzewane lusterka
- Oświetlenie LED zgodne z przepisami prawo o ruchu drogowym
- Światło i akustyczny sygnał cofania
- Poziom ciśnienia akustycznego (LpA) zgodnie z dyrektywą 2006/42/WE i zgodnie z normą DIN EN ISO 11201 w normalnych warunkach pracy przy 1600 obr./min - max - 72 dB(A)
- Zespół zmiatający dwu szczotkowy – regulacja szczotek z kabiny operatora w zakresie: szerokość zmiatania, niezależne wychylenie mierzone od osi pojazdu w płaszczyźnie poziomej każdej ze szczotek, prędkości obrotowej (funkcja dodatkowa) - **kryterium oceny oferty**
- Szerokość zmiatania – co najmniej - 2200 mm
- Średnica szczotek – co najmniej 850 mm
- Średnica zawracania pomiędzy krawężnikami – maksymalnie 6000 mm – **kryterium oceny oferty**

- System szybkiej zmiany narzędzi, dotyczy narzędzi montowanych z przodu jak i z tyłu pojazdu, bez konieczności użycia kluczy lub innych narzędzi
- Szerokość dyszy ssącej – co najmniej 500 mm
- Średnica kanału ssącego – co najmniej 180 mm, kanał ssący zamontowany na pojeździe w linii prostej od dyszy ssącej do wyrzutu w zbiorniku, w taki sposób, aby w pozycji roboczej nie wystawał poza obrys pojazdu, brak konieczności demontażu kanału ssącego przy wykorzystaniu pojazdu do prac zimowych (pług, posypywarka)
- Kłapa dużych śmieci sterowana z kabiny operatora
- Możliwość obserwacji dyszy ssącej z kabiny kierowcy
- Zbiornik na nieczystości – minimum 1500 litrów pojemności nominalnej zgodnie z EN 15429, ( potwierdzenie ) wykonany z materiału odpornego na korozję i ścieranie, kiprowanie hydrauliczne,
- Wysokość opróżniania zbiornika minimum 1400 mm
- Wąż do grawitacyjnego spuszczenia wody ze zbiornika na nieczystości
- Ładowność zbiornika zamiatarki – co najmniej 1000 kg
- Zbiornik wody czystej – minimum 180 litrów
- Przyłącze do hydrantu do napełniania zbiornika wody czystej
- Ręczny wąż ssawny teleskopowy: długość minimum 3,5 m, średnica minimum 125 mm, ( dostosowany do pracy po obu stronach maszyny, z uchwytem, chowany po zakończeniu pracy )
- Myjka wysokociśnieniowa montowana z tyłu pojazdu, wydajność min. 10 l/min; 100 bar, wyposażona w pistolet ręczny natryskowy z wężem min. 10 m.
- Certyfikat PM 2,5; PM 10 – potwierdzenie EUnited ( certyfikat )
- Gwarancja co najmniej 36 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
- Bezpłatne przeszkolenie dwóch wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi i konserwacji przedmiotu zamówienia
- Termin dostawy – 30 dni – **kryterium oceny oferty**
- Pług odśnieżny dwulemieszowy – szerokość 145 – 160 cm, wysokość 60 – 80 cm
- Dodatkowa para szczotek mieszanych
- Możliwość współpracy z następującym osprzętem: (nie jest wymagana dostawa):
  - Urządzenie do szorowania na mokro z odsysaniem i recyrkulacją wody brudnej, listwa zbierająca pomiędzy szczotkami a kołami pojazdu, szerokość robocza ca najmniej 1200 mm
  - Możliwość holowania przyczepy o DMC co najmniej 2000 kg
  - Urządzenie do ciśnieniowego spłukiwania i podlewania o pojemności co najmniej 1200 litrów, ciśnienie co najmniej 6 barów, wydajność co najmniej 60 litrów na minutę, wąż co najmniej 30 metrów
- Informacje dodatkowe:
  - Reakcja serwisu gwarancyjnego do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia
  - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu przekazania przedmiotu zamówienia:
    - instrukcję w języku polskim

- katalog części zamiennych w formie obrazkowo numerycznej jako katalog książkowy bądź w formie elektronicznej, na nośniku cyfrowym lub na portalu Dostawcy,
- kartę gwarancyjną
- certyfikat PM 2,5; PM10

**4.2. Wymagania dotyczące leasingu operacyjnego:**

4.2.1. Okres trwania umowy: 48 miesięcy

- Forma leasingu: operacyjny;
- Waluta leasingu: PLN;
- Opłata wstępna: 5%;
- Opłata końcowa: 20%;
- Oprocentowanie stałe na cały okres trwania umowy;
- Nie przewiduje się żadnych dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, w szczególności opłat manipulacyjnych, kosztów transportu czy opłat rejestracji pojazdu;

4.2.2. Zamawiający akceptuje Tabele Opłat i Prowizji obowiązujące u finansującego.

4.2.3. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy leasingu i ogólnych warunków umowy leasingowej na wzorze stosowanym przez finansującego z zastrzeżeniem, że postanowienia zawarte w SWZ zostaną uwzględnione w umowie leasingowej. Wykonawca załączy do oferty wzór umowy leasingu wraz z ogólnymi warunkami leasingu.

4.2.4. Wykonawca nie będzie żądał zabezpieczenia umowy leasingu w postaci weksla In blanco.

4.2.5. Koszty ubezpieczenia OC, AC i NNW leżą po stronie Zamawiającego. Zamawiający będzie zobowiązany przedstawić Wykonawcy coroczne polisy OC, AC i NNW.

**4.3. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: CPV Nr 34921100-0 – Zamiatarki drogowe, CPV Nr 66114000-2 – Usługi leasingu.**

**4.4. Wymagania techniczne dotyczące pojazdu – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa – załącznik nr 2 do SWZ.**

## 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**5.1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od podpisania umowy - kryterium oceny oferty.**

**5.2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.**

## 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**6.1. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia będzie spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**6.1.1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**6.1.2. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

**6.1.4. zdolności techniczne lub zawodowe:**

- doświadczenie wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, której przedmiotem była/jest dostawa pojazdu w formie leasingu, jak stanowiący przedmiot zamówienia lub podobnych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane o wartości **minimum 300 000,00 zł brutto** w ramach jednego postępowania przetargowego – poświadczone referencjami. W przypadku wskazania usługi wykonywanej (trwającej), należy wskazać zakres i wartość usługi faktycznie zrealizowaną w celu potwierdzenia spełnienia warunku. Zamawiający nie dopuszcza aby wykaz dotyczył usług wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert. Do sporządzenia wykazu wykonanych usług można wykorzystać **załącznik nr 5 do SWZ**.

**6.2.** Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## 7 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**7.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 u.p.z.p.

**7.2.** Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p. – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- b) na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 poz. 835)

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na podstawie przesłanek określonych art. 111 u.p.z.p.

7.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 8 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

8.1. Na podstawie art. 125 ust. 1 u.p.z.p. **w celu wykazania wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert:

- a) oświadczenie zgodne z treścią **załącznika nr 3 do SWZ**
- b) oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dla oferentów – zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do SWZ**
- c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z treścią **załącznika nr 8 do SWZ**. (jeżeli dotyczy)

*Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

8.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego **oferta została najwyżej oceniona**, zobowiązany jest **na wezwanie Zamawiającego** (przed wyborem najkorzystniejszej oferty), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

8.2.1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w zakresie:**

a). **zdolności techniczne lub zawodowe:**

- doświadczenie wykonawcy:



Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, której przedmiotem była/jest dostawa pojazdu w formie leasingu, jak stanowiący przedmiot zamówienia lub podobnych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane o wartości **minimum 300 000,00 zł brutto** w ramach jednego postępowania przetargowego – poświadczone referencjami. W przypadku wskazania usługi wykonywanej (trwającej), należy wskazać zakres i wartość usługi faktycznie zrealizowaną w celu potwierdzenia spełnienia warunku. Zamawiający nie dopuszcza aby wykaz dotyczył usług wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert. Do sporządzenia wykazu wykonanych usług można wykorzystać **załącznik nr 5 do SWZ**.

#### **8.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na okoliczności, o których mowa w art. 108 ust 1. oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 u.p.z.p.**

- a) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – zgodnie z treścią **załącznika nr 6 do SWZ**.
- b) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 u.p.z.p. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z treścią **załącznikiem nr 7 do SWZ**.
- c) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- d) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) **Zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.2 ppkt. c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

*Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio:*

- oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,
- lub
- oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

- f) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 8.2.2 pkt c) SWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

## 9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 U.P.Z.P

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z treścią **załącznika nr 8 do SWZ**. (jeżeli dotyczy)

- 9.4.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.5.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.6.** Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert wykaże samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie może na etapie późniejszym (uzupełniania dokumentów) powołać się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

## **10 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.3.** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawcy i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.
- 10.4.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.5.** Wszystkie zapisy SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.6.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

## 11 PODWYKONAWSTWO

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 11.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Brak informacji w formularzu oferty ws. zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

## 12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w myśl zapisu art. 97 ustawy Pzp.

## 13 WIZJA LOKALNA

- 13.1. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej.

## 14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc., .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
- 14.2.1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 8.1. SWZ;
  - 14.2.2. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 9.3. SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 14.2.3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 14.3. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MACOS.
- 14.4. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 14.5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

- 14.6.** Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 14.7.** Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.8.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art.11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art.18 ust.3 pzp.
- 14.9.** Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
- 14.10.** Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- 14.11.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.-Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobisty mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 14.12.** Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 14.13.** Postanowień ust.12.12. nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 14.14.** Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

**14.15.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

## **15 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

**15.1.**Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejsza na podstawie punktu 22 SWZ, zostanie podpisana umowa.

**15.2.**Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15.3.**Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści umowy w zakresie ceny, na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała.

**15.4.**Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

**15.5.**Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**15.6.**Okres trwania umowy: 48 miesięcy

**15.7.**Forma leasingu: operacyjny;

**15.8.**Waluta leasingu: PLN;

**15.9.**Opłata wstępna: 5%;

**15.10.** Opłata końcowa: 20%;

**15.11.** Oprocentowanie stałe na cały okres trwania umowy;

**15.12.** Nie przewiduje się żadnych dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, w szczególności opłat manipulacyjnych, kosztów transportu czy opłat rejestracji pojazdu;

**15.13.** Zamawiający akceptuje Tabele Opłat i Prowizji obowiązujące u finansującego.

**15.14.** Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy leasingu i ogólnych warunków umowy leasingowej na wzorze stosowanym przez finansującego z zastrzeżeniem, że postanowienia zawarte w

SWZ zostaną uwzględnione w umowie leasingowej. Wykonawca załączy do oferty wzór umowy leasingu wraz z ogólnymi warunkami leasingu.

- 15.15.** Wykonawca nie będzie żądał zabezpieczenia umowy leasingu w postaci weksla In blanco.
- 15.16.** Koszty ubezpieczenia OC, AC i NNW leżą po stronie Zamawiającego. Zamawiający będzie zobowiązany przedstawić Wykonawcy coroczne polisy OC, AC i NNW.
- 15.17.** Zakres świadczenia – zlecenia szczegółowego Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 15.18.** Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy leasingu i ogólnych warunków umowy leasingowej na wzorze stosowanym przez finansującego z zastrzeżeniem, że postanowienia zawarte w SWZ zostaną uwzględnione w umowie leasingowej. Wykonawca załączy do oferty wzór umowy leasingu wraz z ogólnymi warunkami leasingu.

## **16 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 16.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, email: sekretariat@mzgg-karpacz.pl
- 16.2.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 16.3.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> oraz Regulaminie ePUAP.
- 16.4.** Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 16.5.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 16.6.** Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 16.7.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunika-

cji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

- 16.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@mzgk-karpacz.pl
- 16.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email sekretariat@mzgk-karpacz.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 16.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## 17 WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) ws. formalnych (*dot. procedury przetargowej*):

**Barbara Rybarczyk, tel. 75 76 16 079, email: sekretariat@mzgk-karpacz.pl.**

- 2) ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):

**Mirosław Klimczak, tel.: 75 76 19 502, email: sekretariat@mzgk-karpacz.pl**

**Tomasz Marukiewicz, tel. 75 76 19 502, marukiewicz.tomasz@mzgk-karpacz.pl**

## 18 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

### **18.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni do dnia 23.12.2022r.**

- 18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.16.1., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



## 19 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 19.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 19.2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 24.11.2022 r., do godz. 9:00**
- 19.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 19.5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 19.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 19.7. Wykonawca po upływie terminu doskładania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## 20 TERMIN OTWARCIA OFERT

- 20.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.11.2022r. o godzinie 9:10 za pośrednictwem miniPortalu.**
- 20.2. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 20.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni a na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 20.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 20.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 21 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

**21.1.** Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „formularza oferty” - określa w nim cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

**21.2.** W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, tj. taka, która według formuły oceny ofert uzyska najniższą cenę.

- Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Cenę należy podać w walucie polskiej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.
- Oferowana cena będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

**21.3.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 22 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

**22.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- **Cena (C)** – waga kryterium 60 %
- **Rozstaw osi (R)** – waga kryterium 10 %
- **Zespół zamiatający (Z)** ( dodatkowe funkcje ) – waga kryterium 10 %
- **Średnica zawracania (S)** – waga kryterium 10%
- **Termin realizacji zamówienia (T)** – waga kryterium 10 %

**22.1.1. Kryterium „Cena” (C) - waga 60 % (60 pkt → 1 % = 1 pkt):**

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 60\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym – **załącznik nr 1 do SWZ**.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**22.1.2. Rozstaw osi (R) – waga 10% (10 pkt → 1 % = 1 pkt):**

Punkty za kryterium rozstaw osi zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie wartości zadeklarowanej przez Wykonawcę w załączniku **nr 2 do SWZ**. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w powyższym kryterium w następujący sposób:

- **Rozstaw osi: 1600 mm i mniej – 10 pkt**
- **Rozstaw osi: powyżej 1600 mm i poniżej 1700 mm – 5 pkt**
- **Rozstaw osi: 1700 mm i więcej – 0 pkt**

**22.1.3. Zespół zmiatający (Z) – waga 10% (10 pkt → 1 % = 1 pkt):**

Zespół zmiatający dwuszcotkowy, dodatkowe funkcje: prawa szczotka: płynna hydrauliczna regulacja pochylenia szczotki w osi równoległej do kierunku jazdy, ( pochylenie regulowane za pomocą siłownika hydraulicznego w celu regulacji pochylenia szczotki prawej) sterowanie z kabiny operatora za pomocą przycisków lub joysticka.

Punkty za kryterium zespół zmiatający zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie informacji zadeklarowanej przez Wykonawcę w załączniku **nr 2 do SWZ**. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w powyższym kryterium w następujący sposób:

- **Zespół zmiatający: Tak – 10 pkt**
- **Zespół zmiatający: Nie – 0 pkt**

**22.1.4. Średnica zawracania pomiędzy krawężnikami (S) - waga 10% (10 pkt → 1 % = 1 pkt):**

Punkty za kryterium średnica zawracania zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie wartości zadeklarowanej przez Wykonawcę w załączniku **nr 2 do SWZ**. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w powyższym kryterium w następujący sposób:

- Średnica zawracania: poniżej 5200 mm – 10 pkt
- Średnica zawracania: od 5200 do 5600 mm – 5 pkt
- Średnica zawracania: powyżej 5600 mm – 0 pkt

**22.1.5. Termin realizacji zamówienia (T) - waga 10% (10 pkt → 1 % = 1 pkt):**

Punkty za kryterium termin realizacji zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie ilości zadeklarowanych przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SWZ. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w powyższym kryterium w następujący sposób:

- Termin realizacji: do 5 dni – 10 punktów
- Termin realizacji: pomiędzy 6 dni a 15 dni – 5 punktów
- Termin realizacji: powyżej 15 dni – 0 punktów

22.2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

22.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą dla zamówienie ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K = C + R + Z + S + T$$

gdzie:

K – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

R – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Rozstaw osi”.

Z – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Zespół zamiatający”.

S – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Średnica zawracania”.

T – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

22.4. W kryteriach wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

22.5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

22.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 22.7.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 22.8.** Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.
- Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 128 ust. 1 u.p.z.p. przy zastosowaniu reguł określonych w art. 226 u.p.z.p
- 22.9.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 22.10.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom.
- 22.11.** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów (K), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- ~~**22.12.** Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).~~
- ~~**22.13.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.~~
- 22.14.** Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do dostarczenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 22.15.** W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 20.13., oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **23 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 23.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 23.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 21.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 23.3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 23.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 21.1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w treści SWZ.
- 23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe), o których mowa w pkt 8 SWZ.
- 23.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 23.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
- 24.2. Odwołanie przysługuje na:
- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 24.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art.519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

## 25 INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych (w skrócie ADO) będzie Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Karpaczu, dane kontaktowe ADO: Karpacz (58-540), ul. Obrońców Pokoju 2a, e-mail: **sekretariat@mzgk-karpacz.pl**.

2. Dane będą przetwarzane:

- aby wypełnić obowiązki prawne związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów do niej wykonawczych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- aby zrealizować umowę (w przypadku jej zawarcia), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz wypełnić obowiązki prawne związane z umową, wynikające w szczególności z przepisów prawa rachunkowego i podatkowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- aby zrealizować prawnie uzasadniony interes ADO, jakim jest dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz umową (w przypadku jej zawarcia), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

3. Podanie danych osobowych jest niezbędne, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Twoje dane będą przekazywane:

- podmiotom, które na zlecenie ADO wykonują czynności wspierające jego działalność, np. firmy serwisujące systemy informatyczne ADO (w szczególności M. Informatyka sp. z o.o. sp. kom. z siedzibą w Mysłowicach (41-400), przy ul. Modrzewskiego 42), dostawcy usługi hostingu poczty elektronicznej (w szczególności home.pl S.A. z siedzibą w Szczecinie (70-653), przy ul. Zbożowej 4),
- podmiotom/osobom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

5. Twoje dane zebrane w celu realizacji obowiązków prawnych będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, w szczególności w ustawie Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zawarcia umowy również przez okres wynikający z prawa rachunkowego i podatkowego. Dane przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu ADO będą przechowywane do czasu upływu potencjalnych roszczeń lub uwzględnienia zgłoszonego sprzeciwu.

6. Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane przez ADO do podejmowania wobec Ciebie decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.

7. Przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do Twoich danych osobowych, przy czym, gdyby zrealizowanie tego obowiązku przez ADO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, ADO może żądać od Ciebie, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania/zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- usunięcia danych (w określonych przypadkach),
- ograniczenia przetwarzania danych (w określonych przypadkach), przy czym skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania Twoich danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- wniesienia do ADO sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych z uwagi na Twoją szczególną sytuację (dotyczy danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu ADO),
- przenoszenia Twoich danych osobowych (pod określonymi warunkami),

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## 26 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
2	Załącznik nr 2	Parametry oferowanego pojazdu
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu <i>(wraz z załącznikiem nr 3a)</i>
4	Załącznik nr 4	Oświadczenie wymagane od składającego ofertę w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO
5	Załącznik nr 5	Doświadczenie - wykaz dostaw
6	Załącznik nr 6	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. u.p.z.p, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
7	Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 275)
8	Załącznik nr 8	Zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia